



- Moduli di iscrizione
- Regolamento Generale e Tecnico

da consegnare entro il

1	Informazioni - Listino Prezzi		
2	Domanda di Ammissione	02.04.2012 TERMINE ULTIMO per l'iscrizione	COMPILAZIONE OBBLIGATORIA
3	Dati per bandierina segnaletica dello stand	02.04.2012	
4 4A	Scheda Catalogo Ufficiale e Dati per Pianta Guida Elenco Merceologico	02.04.2012	
5	Richiesta biglietti ridotti, carnet e abbonamenti Richiesta parcheggi aggiuntivi	20.04.2012	
6	Richiesta inserzioni pubblicitarie sul Catalogo Ufficiale e Pianta Guida	02.04.2012	
7 7A	Regolamento della Manifestazione Regolamento Tecnico	da inviare controfirmato contestualmente alla Domanda di Ammissione	COMPILAZIONE OBBLIGATORIA

Torino, Lingotto Fiere • 10-14 maggio 2012



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore:

**Fondazione
per il Libro,
la Musica e
la Cultura**



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

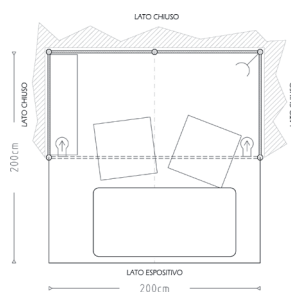
SPAZIO ESPOSITIVO PREALLESSTITO

SPAZIO ESPOSITIVO PREALLESSTITO (Compilare i Moduli 2/2A allegati)

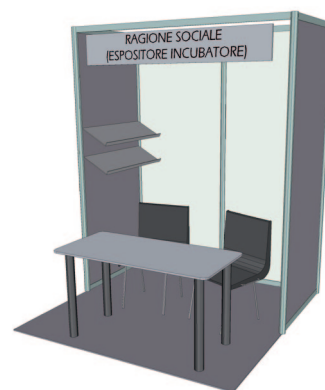
L'allestimento ufficiale della manifestazione prevede: • pareti • moquette • impianto di illuminazione e arredi vari.
I moduli sono da 4 mq o 8 mq

- stand modulo base 4 mq € 700,00
- stand modulo doppio 4 mq x2 = 8 mq € 1.400,00

Le tariffe 'Spazio Espositivo Preadlestito' sono comprensive della Quota di iscrizione per i Titolari di stand.
L'iscrizione comprende: • l'inserimento nell'elenco alfabetico sul Catalogo Ufficiale e sul sito Web della Manifestazione • una copia del Catalogo Ufficiale • le tessere di ingresso in proporzione alla superficie occupata ed un posto auto • le perizie antincendio • l'assicurazione contro l'incendio e i rischi accessori per un valore di Euro 26.000 a primo rischio assoluto e una polizza di responsabilità civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico di Euro 52.000.



FORNITURA MODULO INCUBATORE		4mq
Struttura portante in alluminio con pannelli di tamponamento	sì	
Allacciamento elettrico e consumo fino ad 1Kw	sì	
4 mq di moquette	sì	
faretti da 100W	2	
presa elettrica multipla	1	
cartello grafico con scritta a caratteri normalizzati	1	
tavolo 120x60xh75cm	1	
sedie a scocca	2	
mensole in alluminio inserite in struttura	2	



INSEGNA

DATI PER LA BANDIERINA SEGNALETICA DELLO STAND (Compilare il Modulo 3 allegato)

Nome da indicare sulla bandierina stand e sulla segnaletica interna.
• entro il 02.04.2012

CATALOGO

SCHEMA CATALOGO UFFICIALE E PIANTA GUIDA (Compilare i Moduli 4/4A allegati)

Elenco delle Aziende Titolari e rappresentate e inserite nell'elenco alfabetico e merceologico sul Catalogo Ufficiale, sul Catalogo On-line e sulla Pianta Guida.
• entro il 02.04.2012

ELENCO MERCEOLOGICO (Compilare i Moduli 4A e 4C allegati)

PARK e BIGLIETTI

- BIGLIETTI 'RIDOTTO ESPOSITORE'** (Compilare il Modulo 5 allegato) € 4,50 cad.
- CARNET da 20 biglietti** (Compilare il Modulo 5 allegato) € 90,00 cad.
- ABBONAMENTI** (Compilare il Modulo 5 allegato) € 19,00 cad.

PARCHEGGI ESPOSITORI AGGIUNTIVI (Compilare il Modulo 5 allegato) € 45,00 cad.
Ulteriori contrassegni auto non compresi nella quota di iscrizione.

INSERZIONI

CATALOGO UFFICIALE / PIANTA GUIDA (Compilare il Modulo 6 allegato)

Il Catalogo Ufficiale verrà posto in vendita il primo giorno di apertura della Manifestazione.
La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente a tutti i visitatori della Manifestazione.

- Il modulo dovrà essere inoltrato contestualmente alla domanda di ammissione e comunque entro e non oltre il 02/04/2012.
- 4a di copertina a colori sul Catalogo € 2.000,00
 - 2a di copertina a colori sul Catalogo € 1.000,00
 - 3a di copertina a colori sul Catalogo € 800,00
 - Pagina a colori sul Catalogo € 500,00 cad.
 - Segnalibro € 1.500,00 cad.
 - 4a di copertina a colori sulla Pianta Guida € 5.000,00
 - Pagina a colori sulla Pianta Guida € 1.000,00 cad.



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore: Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

spazio riservato all'Organizzazione
DOMANDA n°

DATA DI RICEVIMENTO

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

Indirizzo

C.A.P.

Città

Prov.

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

INCARICATO PER LA PARTECIPAZIONE

NOME e COGNOME

Funzione Aziendale

Telefono diretto

Telefax

Mobile

E-mail

DATI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

Indirizzo

C.A.P.

Città

Prov.

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

Titolare o legale rappresentante

Iscritto alla Camera di Commercio di

N°

N° di Codice Fiscale

Partita I.V.A. n°

Eventuale regime speciale di applicazione dell'I.V.A. per esportatori abituali
(indicare il titolo e le relativa norma del D.P.R. n° 633/72 allegando dichiarazione)



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore:

Fondazione
per il Libro,
la Musica e
la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

Telefono

Telefax

TOTALE COSTI

L'Azienda titolare della presente domanda, presa visione del Regolamento della Manifestazione allegato, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede che per il Salone del Libro di Torino, che si terrà presso Lingotto Fiere dal 10 al 14 maggio 2012, le sia assegnato quanto sotto indicato:

A. Spazio Espositivo Preallestito - comprensivo di quota di iscrizione **COMPILAZIONE OBBLIGATORIA**
(vedi modulo "Informazioni - Listino Prezzi" allegato)

- stand modulo base 4mq n° x 700,00 (max 2 moduli)
- stand modulo doppio 4mq x 2 = 8mq..... x 1.400,00 (max 1 modulo)

L'importo succitato deve essere assoggettato all'I.V.A. 21% €

Totale generale €

ACCONTO

30% del totale generale da versare contestualmente alla Domanda di Ammissione
(vedi Art. 4 del "Regolamento Generale" allegato)

Totale acconto €

SALDO

70% del totale generale da versare **obbligatoriamente** entro e non oltre il 2.04.2012

Totale saldo €

PAGAMENTI

La somma viene versata:

- in contanti
- a mezzo assegno bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A.
- tramite bonifico bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A.

Banca d'appoggio: UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

*L'Ufficio Amministrativo provvederà ad emettere due fatture, una relativa all'acconto e una al saldo. Entrambe verranno inviate tramite posta.

FIRME

Firmare due volte

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

La Società sottoscritta che si impegna tassativamente a prendere parte al Salone Internazionale del Libro di Torino 2012, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento della Manifestazione, allegato al presente modulo e, in particolare, le clausole contenute nello stesso che, ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Cod.Civ., devono essere approvate specificamente, i relativi canoni di partecipazione riportati nel presente modulo, nonché tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

La presente Domanda di Ammissione non sarà considerata valida se non perverrà accompagnata dalla copia sottoscritta del Regolamento Generale.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore:

Fondazione
per il Libro,
la Musica e
la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

INSEGNA

DATI PER LA BANDIERINA SEGNALETICA DELLO STAND e LA SEGNALETICA INTERNA

Nome da indicare sulla bandierina stand e sui pannelli informativi.

- entro il 02.04.2012

DENOMINAZIONE DA INDICARE SULLA SEGNALETICA

DENOMINAZIONE EVENTUALE OSPITE

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

SPECIFICHE TECNICHE

A01 RAGIONE SOCIALE ESPOSITORE
EVENTUALE OSPITE

150 cm



Il frontalino è realizzato su un pannello in forex con grafica a caratteri normalizzati.

Verrà posizionata sul fronte dello spazio espositivo in prossimità dei corridoi.

Si ricorda che non sarà possibile inserire loghi da parte dell'espositore.

NB: Si informano gli editori che, per questioni di uniformità, non verrà inserita in segnaletica la natura giuridica della società (verranno dunque eliminati gli eventuali snc, spa, soc. coop, etc)

IN CASO DI MANCATO RICEVIMENTO DEL PRESENTE MODULO ENTRO IL 02.04.2012, LA DIREZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE L'INSERIMENTO SECONDO I PROPRI CRITERI



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore: Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

spazio riservato all'Organizzazione
DOMANDA n°

DATA DI RICEVIMENTO

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

DATI PER IL CATALOGO

NOME DA INDICARE SUL CATALOGO E PIANTA GUIDA della manifestazione

Indirizzo

C.A.P.

Città

Prov.

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

Anno di fondazione

Forma societaria

N° titoli in catalogo

N° novità 2011

Nome (i) Distributore (i)

Promozione

ORGANIGRAMMA SOCIETARIO

Presidente

Amministratore Delegato

Direttore generale

Direttore editoriale

Direttore commerciale

Direttore marketing

Ufficio stampa

Ufficio diritti

NOTA REDAZIONALE: l'ordine alfabetico non tiene conto degli articoli e delle parole "Edizioni", "Editrice" qualora non costituiscano un elemento integrante del nominativo dell'editore o non siano seguite da un aggettivo o da una preposizione.

DESCRIZIONE DELL'ESPOSITORE

1. la descrizione dovrà essere **necessariamente in lingua italiana ed inglese**.
2. non dovrà superare le **300 battute** per ogni versione.
3. dovrà essere inviata tramite e-mail a catalogo@salonelibro.it **entro e non oltre il 02.04.2012**; oltre tale data non sarà pubblicata.

IMPORTANTE

ATTENZIONE: i moduli 4/4A devono essere TASSATIVAMENTE consegnati/inviati INSIEME

SEGUE



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore:

Fondazione
per il Libro,
la Musica e
la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

ELENCO MERCEOLOGICO

1 - TIPO DI ATTIVITÀ

- 1.1 Agenzia letteraria
- 1.2 Associazione
- 1.3 Casa editrice
- 1.4 Casa editrice elettronica, multimediale
- 1.5 Distributore
- 1.6 Packager
- 1.7 Produttore CD
- 1.8 Reminders
- 1.9 Service per l'editoria
- 1.10 Service provider
- 1.11 Società di consulenza
- 1.12 Società di sviluppo software
- 1.13 Tipografia

2 - PRODOTTI

- 2.1 Audiolibri
- 2.2 Calendari, poster, cartoline
- 2.3 Carte geografiche
- 2.4 CD - Rom, DVD
- 2.5 eBook
- 2.6 Gadget ed oggettistica
- 2.7 Giornali e Riviste
- 2.8 Libri
- 2.9 Online
- 2.10 Print on demand
- 2.11 Stampe, fotografie, quadri
- 2.12 Video

3 - SPECIALIZZAZIONI

- 3.1 Aeronautica
- 3.2 Agricoltura
- 3.3 Animali
- 3.4 Antiquariato e collezionismo
- 3.5 Antropologia
- 3.6 Archeologia
- 3.7 Architettura
- 3.8 Arredamento
- 3.9 Arte
- 3.10 Astronomia
- 3.11 Attualità

- 3.12 Autobiografie, lettere e memorie
- 3.13 Automobilismo
- 3.14 Avventura
- 3.15 Bellezza
- 3.16 Beni culturali
- 3.17 Bibbia
- 3.18 Bibliografia
- 3.19 Biblioteconomia
- 3.20 Biografia
- 3.21 Biologia
- 3.22 Botanica
- 3.23 Business, economia e finanza
- 3.24 Cartografia
- 3.25 Chimica
- 3.26 Cinema, radio e televisione
- 3.27 Computer
- 3.28 Corpo, mente e spirito
- 3.29 Costume e tradizioni
- 3.30 Critica letteraria
- 3.31 Culture popolari
- 3.32 Diete
- 3.33 Ecologia e scienze ambientali
- 3.34 Editoria elettronica e multimediale
- 3.35 Editoria scolastica
- 3.36 Editoria universitaria
- 3.37 Editoria videografica
- 3.38 Edutainment
- 3.39 Enciclopedie e dizionari
- 3.40 Esoterismo e scienze occulte
- 3.41 Etнологia
- 3.42 Fantascienza
- 3.43 Fantasy
- 3.44 Fiction
- 3.45 Filologia
- 3.46 Filosofia
- 3.47 Fotografia
- 3.48 Fumetto
- 3.49 Gastronomia
- 3.50 Geografia
- 3.51 Geologia
- 3.52 Giallistica

- 3.53 Giardinaggio
- 3.54 Giochi
- 3.55 Grafica
- 3.56 Hobby e tempo libero
- 3.57 Humor
- 3.58 Informatica
- 3.59 Lavoro e carriera
- 3.60 Libri per bambini (1-7 anni)
- 3.61 Libri per ragazzi (8-12 anni)
- 3.62 Libri per giovani adulti (13-19 anni)
- 3.63 Lingue straniere
- 3.64 Linguistica
- 3.65 Manualistica
- 3.66 Marketing e pubblicità
- 3.67 Matematica e fisica
- 3.68 Medicina
- 3.69 Moda
- 3.70 Motociclismo
- 3.71 Musica
- 3.72 Nautica
- 3.73 Non-fiction
- 3.74 Numismatica
- 3.75 Pittura
- 3.76 Poesia
- 3.77 Psicologia e psichiatria
- 3.78 Religione e teologia
- 3.79 Salute e benessere
- 3.80 Scienze dell'informazione
- 3.81 Scienze giuridiche
- 3.82 Scienze militari
- 3.83 Scienze politiche
- 3.84 sessualità
- 3.85 Sociologia
- 3.86 Sport
- 3.87 Storia
- 3.88 Teatro e danza
- 3.89 Tecnologie
- 3.90 Turismo e guide
- 3.91 Urbanistica

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi del D.L.GS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'espositore prende atto che: a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali; b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società; c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva; d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati a GL events S.p.A. Per le finalità sopra indicate con particolare riferimento alla Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura; e) l'Espositore può in ogni momento esercitare artt. nn. 7 e 8, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale; f) titolare del trattamento è GL events Italia S.p.a - Via Nizza, 294 - 10126 Torino g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici di GL events Italia S.p.A. Con la firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla scheda catalogo ufficiale l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art.4, n.1 lettera a) del D.Lgs. citato.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

FIRMA

Firmare due volte



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore:

Fondazione
per il Libro,
la Musica e
la Cultura



Organizzatore:
GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
Via Nizza 294 - 10126 Torino
Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
www.salonelibro.it

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

N° di Codice Fiscale

Partita I.V.A. n°

Indirizzo

C.A.P.

Città

Prov.

Telefono

Telefax

Persona di riferimento

Indirizzo per la spedizione dei biglietti/parcheggi

BIGLIETTI E ABBONAMENTI



CARNET DA 20 BIGLIETTI 'RIDOTTO ESPOSITORE'

Costo unitario: euro 90,00 IVA INCLUSA.
L'acquisto del Carnet prevede un minimo di 20 biglietti e multipli. I biglietti consentono **un solo ingresso**, dalle ore 10.00.
Accesso alla manifestazione da corsia preferenziale.



ABBONAMENTO

Costo unitario: euro 19,00 IVA INCLUSA.
Valido 5 giorni.
Consente **un solo ingresso giornaliero**, dalle ore 10.00.
Accesso alla manifestazione da corsia preferenziale.

n°.....CARNET DA 20 BIGLIETTI 'RIDOTTO ESPOSITORI' x 90,00/cad.

Totale

€

n°.....ABBONAMENTO x 19,00/cad.

Totale

€

Totale generale

€

PARCHEGGI AGGIUNTIVI

PARCHEGGI ESPOSITORI AGGIUNTIVI

Costo unitario: euro 45,00 IVA ESCLUSA.

n°.....PARCHEGGI ESPOSITORI x 45,00/cad.

Totale

€

L'importo succitato deve essere assoggettato all'I.V.A. 21%

€

Totale generale

€

PAGAMENTI

La somma viene versata:

in contanti

a mezzo assegno bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A.

tramite bonifico bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A. da effettuare entro il 20.04.2012

Banca d'appoggio: UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

FIRMA

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

ATTENZIONE: Tutti i materiali richiesti tramite questo modulo e saldati entro il 20.04.2012, verranno recapitati all'indirizzo indicato.



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012

Ente promotore: Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura



Organizzatore:
 GL events Italia S.p.A. c/o Lingotto Fiere
 Via Nizza 294 - 10126 Torino
 Tel. 011 0268400 - Fax 011/664.4372

incubatore@salonelibro.it
 www.salonelibro.it

spazio riservato all'Organizzazione
 DOMANDA n°

DATA DI RICEVIMENTO

DATI DELL'ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE

Telefono

Telefax

Http://

E-mail

INSERZIONI A PAGAMENTO

CATALOGO UFFICIALE / PIANTA GUIDA

Questo modulo dovrà essere inoltrato contestualmente alla domanda di ammissione e comunque entro e non oltre il 02.04.2012.

<input type="checkbox"/> 4a di copertina a colori sul Catalogo	2.000,00	
<input type="checkbox"/> 2a di copertina a colori sul Catalogo	1.000,00	
<input type="checkbox"/> 3a di copertina a colori sul Catalogo	800,00	
<input type="checkbox"/> Pagina a colori sul Catalogo	500,00 cad.	
<input type="checkbox"/> Segnalibro	1.500,00 cad.	
<input type="checkbox"/> 4a di copertina a colori sulla Pianta Guida	5.000,00	
<input type="checkbox"/> Pagina a colori sulla Pianta Guida	1.000,00 cad.	
	Totale	€
	L'importo succitato deve essere assoggettato all'I.V.A. 21%	
		€
	Totale generale	€

CONDIZIONI

Condizioni di vendita spazi pubblicitari su guida ufficiale, catalogo on-line e sito internet

- 1 - L'importo dovuto a saldo dovrà essere effettuato entro il 02.04.2012.
- 2 - I materiali per la pubblicazione sulla Guida Ufficiale, formato PDF, JPG o TIFF a 300 dpi, dimensioni del documento 150x210 mm. al vivo (+3 mm di abbondanza - corredato di una prova di stampa), possono essere inviati su supporto digitale (CD ROM) GL events Italia S.p.A. - Ufficio Grafico - Via Nizza, 294 - 10126 Torino - o via e-mail: catalogo@salonelibro.it, entro il 02.04.2012.
- 3 - Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza GL events Italia S.p.A a non rilasciare il buono d'uscita, trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano all'interno dello stand assegnato.

PAGAMENTI

La somma viene versata:

- in contanti a mezzo assegno bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A. tramite bonifico bancario all'ordine di GL events Italia S.p.A.

Banca d'appoggio: UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
 IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

*L'Ufficio Amministrativo provvederà ad emettere due fatture, una relativa all'acconto e una al saldo.

FIRME

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

La Società sottoscritta che si impegna tassativamente a prendere parte a Salone Internazionale del Libro di Torino 2012, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento della Manifestazione, allegato al presente modulo e, in particolare, le clausole contenute nello stesso che, ai sensi e per gli effetti degli Art.1341 e 1342 del Cod.Civ., devono essere approvate specificamente, i relativi canoni di partecipazione riportati nel presente modulo, nonché tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

La presente Domanda di Ammissione non sarà considerata valida se non perverrà accompagnata dalla copia sottoscritta del Regolamento Generale.

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

Firmare due volte

Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che le firme apposte sulla domanda d'ammissione impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

Art. 1 Definizioni - Per "Manifestazione" si intende il Salone Internazionale del Libro organizzata da GL events Italia S.p.a. presso Lingotto Fiere a Torino, via Nizza 294 nel periodo compreso dal 10 al 14 maggio 2012.

Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per "Organizzatore" si intende il titolare dell'Organizzazione della Manifestazione che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree e dei servizi espositivi.

Per "Ente Promotore" si intende la Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura.

Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.

Per "Espositori Ospiti" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione come ospiti all'interno degli stand "Espositori" e non sono considerati quindi titolari di stand. Hanno diritto a 1 pass espositore di ingresso alla Fiera.

Art. 2 Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi del D.L.GS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"

L'espositore prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società;
- c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati a GL events Italia S.p.a. per le finalità sopra indicate con particolare riferimento alla Fondazione per il Libro, la Musica e la Cultura;
- e) l'Espositore può in ogni momento esercitare artt. nn. 7 e 8, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- f) titolare del trattamento è GL events Italia S.p.a. - Via Nizza, 294 - 10126 Torino
- g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici di GL events Italia S.p.a..

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione e sulla scheda catalogo ufficiale l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art. 4, n. 1 lettera a) del D.Lgs. citato.

NORME DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 Requisiti di ammissione - Possono essere ammessi a partecipare alla Manifestazione le Aziende la cui attività rientri nei settori merceologici ricompresi nell'"Elenco merceologico" (Mod. 4B allegato).

GL events Italia S.p.a. si riserva ogni diritto di accettare la domanda, di modificare a suo insindacabile giudizio lo spazio assegnato e di effettuare eventuali e opportune verifiche.

GL events Italia S.p.a. non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato ed il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato di GL events Italia S.p.a. ed accettando ogni sua decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Sono inoltre ammessi gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti, ecc., promotori, sostenitori o realizzatori delle attività di cui sopra.

Art. 4 Domanda di ammissione e pagamento - La domanda, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata all'Organizzatore al seguente numero di fax: 011.6644372 - GL events S.p.a.. All'atto dell'inoltro della domanda dovrà essere versato l'anticipo fissato dall'Organizzatore. Il pagamento del saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e comunque entro e non oltre il giorno 2 aprile 2012.

A partire da tale data, in caso di mancato pagamento dell'intero prezzo sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente. Resterà comunque fermo il diritto dell'Organizzatore di pretendere l'integrale pagamento del corrispettivo aumentato di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Le domande di ammissione non sottoscritte e/o non accompagnate dal versamento dell'anticipo non saranno prese in considerazione.

Art. 5 Accettazione - L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né al risarcimento di danni di qualsiasi genere. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della domanda presentata.

Art. 6 Assegnazione degli stand - L'assegnazione degli stand avverrà tramite l'invio, da parte di GL events Italia S.p.a. stessa, della "Notifica Assegnazione Posteggio". L'Espositore non ha alcuna facoltà di sindacare l'assegnazione, né di contestare o rifiutare il posteggio assegnato. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la "Domanda di Ammissione" e quindi si considerano come non apposte.

GL events Italia S.p.a. si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posteggio assegnato, avendo facoltà insindacabile di sostituire il posteggio assegnato con altro di uguale o differente ubicazione e metratura. Ogni modifica non dà diritto all'Espositore alla richiesta di risarcimento, a cui espressamente rinuncia s'in d'ora, mentre la GL events Italia S.p.a. avrà diritto di integrare il documento amministrativo e fiscale già emesso, emettendo, ove ritenuto, altra fattura.

Solo con il pagamento del saldo l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile in nessun caso a terzi.

Art. 7 Rinuncia - La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzatore almeno 60 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore ha diritto di trattenere, a titolo di rimborso dei propri costi, la tassa di iscrizione dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 60° giorno ma entro il 30° giorno precedente l'inizio della Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di trattenere o pretendere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore a titolo di acconto. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 30° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione e fino al 20 aprile 2012 l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale del Corrispettivo. A far data dal 21 aprile 2012 la rinuncia darà diritto all'Organizzatore di pretendere il pagamento integrale dell'intero corrispettivo, oltre di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 Tessere - A ciascun Espositore verrà rilasciato un numero di tessere deciso dall'Organizzatore in misura proporzionale all'estensione dello Spazio Espositivo (mod.1). Tutte le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria; in mancanza esse non daranno diritto all'ingresso alla Manifestazione. Verrà inoltre rilasciata una tessera per ogni Espositore Ospite.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

Art. 9 Responsabilità dell'espositore - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.

Art. 10 Sorveglianza e pulizia - La custodia e la sorveglianza dello Spazio Espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio compete all'Espositore. L'Organizzatore non risponde pertanto degli oggetti o beni lasciati incustoditi all'interno dello Spazio Espositivo durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione. Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica richiesta all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore.

L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello Spazio Espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello Spazio Espositivo rifiuti di alcun genere. Su richiesta dell'Espositore, a mezzo dell'apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata (mod. S della Guida ai Servizi)

Art. 11 Assicurazioni - Precisato che la tassa d'iscrizione comprende una polizza assicurativa con la società assicuratrice prescelta dall'Organizzatore contro l'incendio e i rischi accessori per un valore di Euro 26.000 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e dello Spazio Espositivo, con un massimale unico fino alla concorrenza di Euro 52.000, ciascun Espositore è obbligato a stipulare le seguenti ulteriori polizze assicurative che dovranno essere mostrate a richiesta dell'Organizzatore:

a) polizza assicurativa contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive;

b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 206.600. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore e dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito di Lingotto Fiere.

La mancata stipula delle assicurazioni qui previste comporterà la decadenza per l'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate, mentre l'Espositore risponderà direttamente nei confronti dei terzi e terrà manlevato ed indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.

Art. 12 Catalogo della Manifestazione e Catalogo On-line - L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione.

Le indicazioni necessarie per la pubblicazione del catalogo saranno fornite dall'Espositore sotto la sua completa responsabilità, compilando l'apposito modulo, da inviare entro e non oltre il 02 aprile 2012 all'Organizzatore unitamente al modulo di prestazione del consenso ai sensi della Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Organizzatore e i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul catalogo stesso.

Art. 13 Diritto di riproduzione - L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

Art. 14 Esposizione dei prodotti - Nello Spazio Espositivo potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. L'Espositore ha l'obbligo di esporre i prodotti.

Art. 15 Norma di regolamentazione del livello sonoro - Il livello sonoro massimo consentito all'interno di Lingotto Fiere durante il periodo della Manifestazione è di 85 dB (A) e pertanto gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare tale limite e comunque ottemperare eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose.

Art. 16 Diritti S.I.A.E. - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo.

Durante le giornate di svolgimento un funzionario della S.I.A.E. provvederà a visitare gli stand per i necessari rilievi, facendo sottoscrivere all'espositore il relativo verbale di verifica.

Copia di detto verbale verrà trasmesso all'Organizzatore della Manifestazione che provvederà a fatturare all'espositore l'importo relativo ai diritti S.I.A.E., senza ricarico, che l'espositore si impegna a pagare.

Art. 17 Responsabilità per l'espositore ospite - L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

Art. 18 - La Manifestazione sarà aperta al pubblico giovedì 10, domenica 13 e lunedì 14, maggio 2012, dalle 10 alle 22. Venerdì 11 e Sabato 12 maggio dalle 10 alle 23.

L'Espositore potrà accedere al proprio Spazio Espositivo giovedì 10, due ore prima della prevista apertura al pubblico, mentre i giorni successivi potrà accedere un'ora prima della prevista apertura al pubblico. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

DIVIETI, VIOLAZIONI E AMMENDE

Art. 19 Pubblicità - L'esercizio della pubblicità all'interno di Lingotto Fiere, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo Spazio Espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione, quali, ad esempio, interviste, richieste di sottoscrizioni di abbonamenti, eccetera.

Art. 20 Abbandono - L'Espositore non potrà abbandonare lo Spazio Espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo Spazio Espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello Spazio Espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore a titolo di risarcimento un'ammenda di Euro 1.000,00.

Art. 21 Materiale lasciato incustodito - I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale (Shenker Italia S.p.a. tel. 011 6644405/06) e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'espositore. L'espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento di una penale di € 2.000,00, salvi i maggiori danni. L'organizzatore si riserva, nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci, il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

Art. 22 Ammende - È prevista un'ammenda di Euro 1.000,00 per l'Espositore che parcheggia un proprio mezzo in aree diverse da quelle a lui destinate sia nei giorni di allestimento che di manifestazione. È prevista un'ammenda di Euro 100 al metro quadro dello stand dell'Espositore che realizzerà un progetto diverso da quello inviato dall'Ufficio Tecnico della Manifestazione. L'Espositore sarà obbligato comunque al ripristino dello stand secondo progetto iniziale. Il saldo delle ammende dovrà essere effettuato entro il primo giorno di Manifestazione.

Art. 23 Modalità di risoluzione - La violazione di quanto previsto agli articoli 10, 11, 14, 15, 19, 20, 22, 24, 29, 30, darà diritto all'Organizzatore di risolvere il presente contratto e di richiedere il pagamento della somma di Euro 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto ed il risarcimento del maggior danno. Il pagamento della penale potrà essere richiesto indipendentemente dalla risoluzione del contratto. Tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzatore all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzatore si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello Spazio Espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzatore. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

RICEVIMENTO MERCI

Art. 24 - La gestione e il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carraggio, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale (mod. D della Guida ai Servizi). Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine e occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti. L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio all'Espositore a tariffe controllate. L'Espositore potrà introdurre altrimenti merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano con attrezzature a spinta.

L'Organizzatore rimane comunque estraneo alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dall'Espositore per conto proprio.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE

Art. 25 Utilizzo del marchio - L'Espositore potrà utilizzare il marchio ufficiale della Manifestazione nelle proprie comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nella forma di lettering originali, solo dopo aver ottenuto da GL events Italia S.p.a. espressa autorizzazione scritta all'utilizzo dello stesso ed espressa autorizzazione scritta da parte del proprietario stesso.

Art. 26 Disdetta - Nel caso in cui la Manifestazione, per qualsiasi ragione, non potesse aver luogo verrà data immediata comunicazione all'Espositore, a cui verrà restituita la somma versata con espressa esclusione di ogni ulteriore o diverso danno o indennizzo. L'Espositore rinuncia sin d'ora a qualsivoglia richiesta di risarcimento danno o indennizzo.

Art. 27 Nullità parziale - L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti non inficcherà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 28 Foro competente - Con la firma del presente contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico predisposti da GL events Italia S.p.a..

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Art. 29 Norme tecniche - Con la firma del presente contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, delle Norme per l'Allestimento dell'impianto elettrico e delle norme di Prevenzione Incendi predisposte da GL events Italia S.p.a..

Art. 30 Rispetto delle disposizioni di legge - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 31 Emanazione nuove norme - GL events Italia S.p.a. si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta, norme che l'Espositore si impegna a rispettare senza possibilità di contestarne l'applicazione o la obbligatorietà.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 32 Allestimento - Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio, per gli stand a progettazione libera, il giorno 4 maggio 2012.

Nei giorni 4, 5, 6, 7, 8 maggio 2012 gli allestimenti seguiranno l'orario 8.00 - 20.00.

Il giorno 9 Maggio 2012 sarà consentito il solo posizionamento di libri e merci all'interno del proprio spazio espositivo con orario 8.00 - 23.00 salvo modifiche altrimenti comunicate all'espositore.

Per motivi di sicurezza e per consentire i controlli della CPV (Commissione Provinciale di Vigilanza), gli stand, e relativi impianti elettrici e idrici, dovranno essere completati entro il giorno 8 maggio. Come precedentemente indicato il **giorno 9 maggio non saranno permesse operazioni di allestimento strutturale, ma saranno consentite le sole operazioni di posizionamento merci da parte degli Espositori.**

L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito, potrà accedere al suddetto esclusivamente il 9 maggio 2012 dalle ore 8.00 alle ore 23.00.

Art. 33 Disallestimento - Il disallestimento degli stand a progettazione libera avrà inizio il giorno 15 maggio 2012. Nei giorni 15, 16, e 17 maggio 2012 il disallestimento seguirà l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Il giorno 15 maggio 2012, per motivi di sicurezza, non sarà possibile iniziare i lavori di smontaggio strutturale prima delle ore 13, ma sarà solamente possibile rimuovere libri, materiale pubblicitario, etc.

L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito dovrà liberare il suddetto entro e non oltre le ore 13.00 del 15 maggio 2012.

L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.

Art. 34 Extratime - Eventuali deroghe agli orari sopra citati dovranno essere richieste per iscritto all'Organizzatore tramite il "modulo G Extratime" della Guida ai Servizi, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a Euro 256,00 + iva per ogni ora e per ogni singola area espositiva (minimo fatturabile 1 ora oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di mezz'ora).

Art. 35 Accesso al Quartiere Fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento - L'accesso al Quartiere sarà subordinato all'ottemperanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che saranno fornite dall'Organizzatore, e al rilascio dei titoli di accesso ai titoli verranno inviati all'Espositore tramite e-mail. Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, il rilascio dei titoli d'accesso sarà subordinato all'approvazione del progetto del proprio spazio espositivo da parte dell'Organizzatore.

Si ricorda che il personale che opererà durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, è tenuto a esibire regolare tesserino di riconoscimento; tale tesserino dovrà essere ben visibile, e dovrà contenere le generalità indicate dalla normativa vigente.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché, in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti, i mezzi esplicitamente autorizzati dall'Organizzatore.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature.

Si rende noto che l'ultimo giorno di allestimento (9 maggio 2012) sarà tassativamente vietato l'accesso a tutti gli automezzi all'interno dei padiglioni; sarà esclusivamente consentito operare tramite carrelli a mano, che non saranno forniti dall'Organizzatore, ma potranno essere noleggiati tramite l'apposito modulo D della Guida ai Servizi.

L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate tramite "modulo D Trasporti e Facchinaggio" della Guida ai Servizi.

L'Organizzatore rimane comunque estranea alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

Art. 36 Rimozione del materiale dalla propria area. Ciascun espositore è tenuto, al termine di ogni periodo fieristico, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnatagli, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.

L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna. L'Organizzatore si riserva nel caso in cui ciò non accadesse di addebitare l'onere per la pulizia all'Espositore inadempiente. Per depositare il materiale di risulta l'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori, appositi contenitori metallici.

Art. 37 Norme per i macchinari esposti - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di GL events Italia S.p.a., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie.

In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. È fatto salvo il diritto dell'intervento diretto dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico Lingotto Fiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

Art. 38 Estintori - Tutti gli spazi allestiti a progettazione libera dovranno essere dotati di estintori in numero pari a 1 ogni 50 mq di spazio espositivo, come da normativa vigente.

Per gli stand preallestiti sarà cura dell'Organizzatore provvedere a dotare lo spazio di estintori pari al numero necessario per ottemperare alla normativa vigente.

DIVIETI

Art. 39 - Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati. Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiero eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e così via.

Art. 39.1 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

Art. 39.2 - E' fatto divieto procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni.

Art. 39.3 - E' vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.

Art. 39.4 - L'Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare o modificare a spese dell'Espositore quegli allestimenti o parti di allestimenti che possano essere di pregiudizio o danno agli altri Espositori o al pubblico, che non abbiano le caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione, o che non siano conformi alle norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 39.5 - Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

Art. 39.6 - L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

Art. 39.7 - I veicoli parcheggiati all'interno del Quartiere Fieristico durante le ore di allestimento, svolgimento e smontaggio della manifestazione dovranno essere rimossi entro l'orario di chiusura di dette attività. E' infatti assolutamente vietato lasciare veicoli all'interno del comprensorio (sia all'interno dei padiglioni che nei piazzali adiacenti) nelle ore di chiusura diurna e notturna del Quartiere Fieristico.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

Art. 40 Presentazione del progetto - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva all'Ufficio Tecnico il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose. Sono sufficienti una pianta e un prospetto in scala con tutti elementi strutturali e di arredo presenti all'interno dello spazio quotati, da inviare via fax allo 011 5694012 oppure via mail all'indirizzo ufficio.tecnico@salonelibro.it.

Art. 41 Requisiti dei materiali di allestimento - I materiali impiegati per le strutture degli stand dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato
- è vietato l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile,
- è vietato l'impiego di vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o 2
- è vietato l'uso di fiamme libere e gas
- pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1
- i pavimenti devono essere in classe non superiore a 2
- i materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto

Art. 42 Demarcazione dello spazio - E' fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sul pavimento del padiglione ed indicate nello stralcio planimetrico inviato dall'Ufficio Tecnico della manifestazione.

Art. 43 Foderatura elementi strutturali e ispezionabilità dell'impiantistica. Gli Espositori potranno trovare nei loro spazi colonne in cemento armato: l'eventuale foderatura è a loro carico, nel rispetto dell'ispezionabilità dell'impiantistica presente su dette colonne e della perimetrazione del loro stand. In particolare gli idranti e i pulsanti di emergenza dovranno essere mantenuti visibili, accessibili e immediatamente fruibili. Le foderature delle colonne e degli impianti interni allo stand dovranno essere mantenute ad almeno 10 cm dai suddetti, mentre nel caso di colonne perimetrali è consentita la foderatura uscente dalla perimetrazione per il solo spessore del materiale di rivestimento. E' vietato rivestire le colonne fuori dal proprio perimetro.

Art. 44 Pareti perimetrali - Non sarà consentito utilizzare come fondale del proprio spazio espositivo il retro degli eventuali stand confinanti, quindi sarà necessario dotare il proprio spazio di pareti perimetrali autoportanti lungo tutti i lati che non si affacciano su corsie di passaggio o spazi aperti al pubblico. Sarà cura da parte dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza. L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

Art. 45 Altezze - Le strutture d'allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di m. 2,50 da terra. All'interno di una fascia di rispetto di 50 cm sarà possibile sopraelevare l'allestimento fino a un'altezza massima di 4 m, previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le eventuali parti di altezza superiore a 2,50 m dovranno essere realizzate in modo da presentare finiture a vista da tutti i lati. Si ricorda che è fatto divieto di apporre insegne sui lati non espositivi. Le aree espositive ad "isola" potranno elevare parte del proprio allestimento al di sopra dei 4 m, compiendo l'apposito modulo all'interno della Guida ai Servizi.

Art. 46 Fronti espositivi - Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere chiuso da tamponamenti ciechi per più del 50 %. I tamponamenti ciechi con sviluppo superiore a 3 m. dovranno essere intercalati con spazi aperti o permeabili alla vista di almeno 1 m. L'Organizzatore potrà variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

Art. 47 Agibilità degli stand - Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato deve essere completamente agibile

per i diversamente abili; in particolare le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 3 cm stabiliti dalle norme di riferimento, devono essere dotate di scivolo segnalato.

Art. 48 Appendimenti e americane - Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento.

Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento dovranno presentare in via preventiva all'Ufficio Tecnico un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Organizzatore ne possa valutare la reale fattibilità.

Si ricorda che l'espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenute nella circolare del Ministro dell'Interno n. 1.689 SG205/4.

Art. 49 Stand pluriplano - Qualora venga concessa da parte dell'Organizzatore la deroga all'allestimento di stand pluriplano o comunque muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 26 ed alzata non superiore a cm 19. Ogni 15 gradini dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore a cm 120. I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a m 1 e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedia posizionata a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati. Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima m 1,20. In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 50 - L'espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

L'espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavoratori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

GL events Italia S.p.a. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempimenti, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Si rammenta che ai sensi del comma 4 e 5 dell'art.26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - la mancata o tardiva presentazione dei documenti inerenti il suddetto art.26 (documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale, estratto di Valutazione dei Rischi ai sensi art. 28 e/o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, stima dei costi per la sicurezza ed ogni altro documento previsto negli accordi tra le parti in materia di sicurezza) comporta la nullità del presente contratto ai sensi dell'art.1418 del Codice Civile, in quanto carente di condizione essenziale per l'esecuzione del contratto stesso.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali così redatto costituisce allegato contrattuale a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 suddetto.

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO

Art. 51 - Il rispetto integrale di quanto disposto all'art. 14 delle Norme Generali di Allestimento è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).

Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.

L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.

- Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inaugurazione.

Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli Allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.a., che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle Norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.

Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:

a) Posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornito da GL events Italia S.p.a., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Amp. re). Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.

Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

Esempio:

- Richiesti 1 kW (monofase) int. m.t. bipolare diff. 6-10A; I_Δ=30 mA

- Richiesti 10 kW (trifase) int. m.t. quadrupolare diff. 15A; I_Δ=30 mA

A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.

La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A. Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola. Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10A (vedi figura 1).

Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.

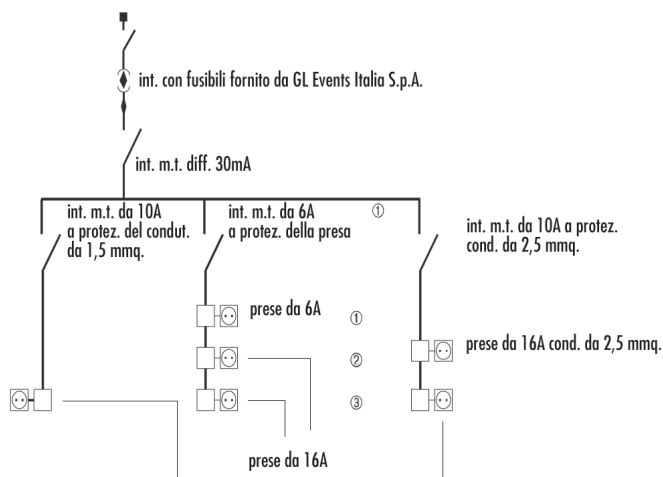


FIGURA 1.
Le linee costituite da conduttori da mm2 1,5 saranno protette da int. m.t. da max 10A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 2,5 saranno protette da int. m.t. da max 16A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 4 saranno protette da int. m.t. da max 25A.

La sezione minima, del cavo di alimentazione, ammessa è 1,5 mm2.
E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm2 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.

Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:

- 1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
 - 2) siano multipolari di qualità FG7 e entro guaine flessibili
- b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.

I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.
Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.

c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.
Le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.
La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.

Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.
Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.

d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento. Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.

Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.

Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".

La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (VEDI FIGURA 2).

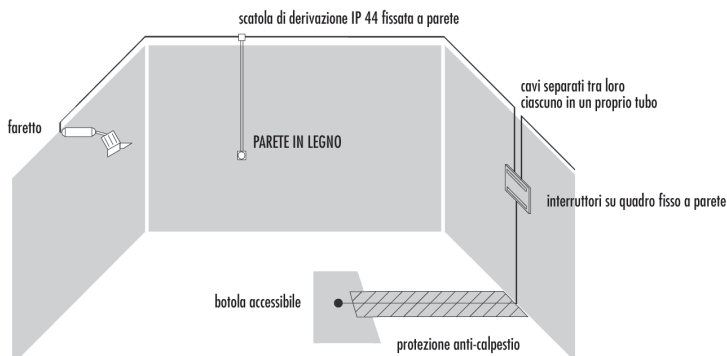


FIGURA 2.

NORME PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Art. 52 - Possono essere utilizzati per l'allestimento degli stand esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84, secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 52.1 - Pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1. I pavimenti devono essere in classe non superiore a 2.

I materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto, o provati come tendaggio senza gocciolamento.

I materiali utilizzati a pavimento, a parete e a soffitto (ove esistenti) sui percorsi di esodo verso le uscite di sicurezza, dovranno essere in classe 1 di reazione al fuoco, in ragione, al massimo, del 50% della superficie totale, mentre la restante parte dovrà essere in classe 0.

E' consentito, a parete e soffitto, accoppiare due materiali combustibili solamente se il manufatto composito così formato è stato omologato secondo quanto previsto al punto 1.

Art. 52.2 - Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 52.3 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.

Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

- a) la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione ed il posteggio
- b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
- c) la data dell'avvenuta ignifugazione
- d) le dimensioni delle superfici trattate
- e) le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
- f) i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Art. 52.4 - Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.

Art. 52.5 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannici, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

Art. 52.6 - E' fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.

Art. 52.7 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 52.8 - Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni mq 50 di superficie espositiva.

Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.

In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, l'Organizzatore provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico dell'Espositore, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 52.9 - Gli Espositori sono altresì tenuti ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data dagli Organizzatori opportuna comunicazione.

Gli Espositori autorizzano l'Organizzatore a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza degli Espositori e visitatori ed il regolare svolgimento della Manifestazione.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

In particolare il partecipante dichiara di aver attentamente riletto, di accettare e approvare specificatamente ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ. le norme contenute negli articoli del "Regolamento di Manifestazione" sottoindicati: Art.3 Requisiti di ammissione, Art.4 Domanda di ammissione e pagamento, Art. 5 Accettazione, Art.6 Assegnazione degli stand, Art.7 Rinuncia, Art.8 Tessere, Art.9 Responsabilità dell'espositore, Art.10 Sorveglianza e pulizia, Art.11 Assicurazioni, Art.12 Catalogo della Manifestazione e Catalogo On-line, Art.15 Norma di regolamentazione del livello sonoro, Art.16 Diritti S.I.A.E., Art.17 Responsabilità per l'espositore ospite, Art.18 Apertura al pubblico e accesso agli espositori, Art.19 Pubblicità, Art.20 Abbandono, Art.21 Materiale lasciato incustodito, Art.22 Ammende, Art.23 Modalità di risoluzione, Art.24 Ricevimento merci, Art.26 Disdetta, Art.27 Nullità parziale, Art.28 Foro competente, Art.29 Norme tecniche, Art.30 Rispetto dei regolamenti, Art.31 Emanazione nuove norme, Art. 32 Allestimento, Art.33 Disallestimento, Art.34 Extratime, Art.35 Accesso al quartiere fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento, Art.36 Rimozione del materiale dalla propria area, Art.37 Norme per i macchinari esposti, Art.39 Divieti, Art.41 Requisiti dei materiali di allestimento, Art.45 Altezze, Art.46 Fronti espositivi, Art.50 Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro.

Con riferimento all'Art 11 (Assicurazioni), la Società sottoscritta solleva da ogni responsabilità GL events Italia S.p.a., ed i terzi in qualsiasi maniera interessati al Salone, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei confronti degli Organizzatori e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

La Società sottoscritta si assume inoltre la responsabilità per ogni danno che potesse arrecare a persone e /o a cose di terzi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____



Torino, Lingotto Fiere • 10 - 14 maggio 2012



COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA A: GL events Italia S.p.A.
Via Nizza 294 - 10126 Torino - Tel. 011/0268400- Fax 011/664.4372
E-mail: incubatore@salonelibro.it Web-Site: www.salonelibro.it

